

**Formato europeo per il
curriculum**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Porrelli Rosa
Indirizzo	Via Foresta,72 -03044 Cervaro (FR)
Telefono	3351508156
Fax	0776/311644
E-mail	rosa.porrelli@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/10/83

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2008 al 2010</p> <p>LIDL s.p.a</p> <p>Via Casilina sud, 49 – 03043 Cassino (FR)</p> <p>Settore alimentare</p> <p>Addetta alle vendite</p> <p>Gestione cassa e contabilità</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2007 al 2008</p> <p>Supermercato Jolly- Cassino</p> <p>Settore alimentare</p> <p>Cassiera</p> <p>Gestione della cassa</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da maggio 2007 a settembre 2007</p> <p>De Blasio sud – Centro commerciale gli Archi- Via Casilina Sud 140.250</p> <p>Commessa</p> <p>Gestione della cassa e degli ordini</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Da marzo 2006 a marzo 2007</p> |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Reparto comando e supporti tattici "Granatieri di Sardegna" Roma

Esercito Italiano

Radiofonista 40/C

Ricezione e invio messaggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2006

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di informatica (conseguito nell'anno 2013)

- Qualifica conseguita

Ragioniere

Operatore programmatore (windows-office-internet-multimedialità-visual basic applications)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei Sistemi Applicativi: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access). Ottima capacità di ricerca e navigazione in internet
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità a trasferte e viaggi all'Estero

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Cervaro, 07/04/2025

Rosa Porrelli