



Debora Paone

Assistente Sociale

Informazioni personali

✉ paonedebora@gmail.com
📍 Via Triuci,O, 81057, Casale, CE, Italia
📅 13 set 95
👤 Femminile
🇮🇹 Italiana
☎ 3290477728

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

Ascolto: A1
Lettura: A1
Interazione: A1
Produzione orale: A1
Scritto: A1

Francese

Ascolto: A1
Lettura: A1
Interazione: A1
Produzione orale: A1
Scritto: A1

Patente di guida

B

Parole chiavi

Supporto sociale

Empatia

Comunicazione efficace

Abilità

Ascolto attivo

Sommario

Neolaureata in Politiche Sociali e Servizio Sociale e abilitata come Assistente Sociale con una solida formazione teorica e pratica nell'ambito del supporto alle persone in difficoltà, con particolare attenzione ai bisogni sociali, familiari e psicologici. Motivata ad applicare le competenze acquisite durante il percorso di studi e i tirocini per contribuire al benessere individuale e collettivo. Desiderosa di intraprendere una carriera che mi permetta di crescere come professionista, lavorando in un ambiente stimolante e orientato alla solidarietà e alla tutela dei diritti delle persone.

Istruzione e formazione

Laurea in Politiche Sociali e Servizio Sociale 20 - 23

Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale | Cassino
110 e lode

Laurea in Servizio Sociale 17 - 19

Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale | Cassino
108

Abilitazione e iscrizione all'albo degli assistenti sociali, n. 7380 25 - 25

Diploma in Amministrazione Finanza e Marketing 11 - 15

I.S.I.S. Ugo Foscolo | Teano

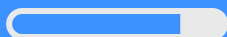
Competenze professionali

Competenze professionali

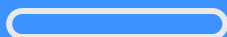
Il percorso di studi ed i tirocini svolti presso il Comune di Teano e UOMI di Capua mi hanno permesso di acquisire le seguenti competenze:

- Gestione dei casi sociali:
 1. Supporto nella valutazione delle situazioni sociali degli utenti e nella creazione di piani di intervento personalizzati.
 2. Assistenza nel monitoraggio e nella gestione di casi complessi (minori, anziani, famiglie in difficoltà).
- Sostegno psicologico e ascolto attivo:
 1. Esperienza nell'ascolto empatico e nella gestione di colloqui con persone in difficoltà emotiva o psicologica.
 2. Capacità di instaurare un rapporto di fiducia con gli utenti, promuovendo la loro partecipazione attiva nel processo di cambiamento.
- Redazione di relazioni sociali e documentazione
- Collaborazione interdisciplinare:
 1. Lavoro a stretto contatto con altre figure professionali (psicologi, educatori, medici, avvocati, ecc.) per la gestione di casi complessi.
 2. Partecipazione a riunioni di équipe per analizzare i casi e proporre soluzioni condivise.
- Intervento nelle situazioni di emergenza
- Sviluppo di abilità nella gestione di situazioni di crisi, come famiglie in difficoltà economica, minori a rischio, o persone in situazioni di abuso o violenza.
 2. Capacità di attivare rapidamente le risorse necessarie e supportare le persone in situazioni urgenti.
- Orientamento e consulenza
 1. Supporto agli utenti nel comprendere e accedere ai diritti sociali, ai benefici economici, ai servizi sanitari e ai percorsi di inclusione sociale.

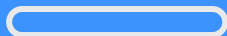
Adattabilità



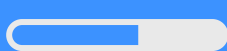
Consulenza sociale



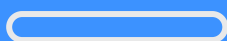
Gestione del tempo



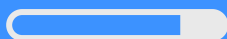
Capacità di problem solving



Gestione dello stress e resilienza



Attitudine al lavoro in team



2. Attività di consulenza per l'orientamento professionale, scolastico e sociale.

- Conoscenza delle normative sociali

Competenze digitali

Eipass

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, per le finalità di ricerca e selezione del personale