

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MENNA MARIO
Indirizzo	VICO SECONDO S.MARIA AVVOCATA,21-80139 NAPOLI
Telefono	328/7833145
Fax	NO
E-mail	mariomenna81@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18/09/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2014**
COOPERATIVE PROGETTI COMUNE DI NAPOLI PER ASSISTENZA DOMICILIARE
COMUNE DI NAPOLI
ASSISTENZA DOMICILIARE PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI
ASSISTENZA MATERIALE E SUPPORTO ALLE FAMIGLIE
- FINE ANNO 2007/ANNO 2008
- ASSISTENZA ANZIANI E DIVERSAMENTE ABILI C/O ASSOCIAZIONE SPORTIVA KODOKAN
NAPOLI PER ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO SPORTIVO A SOGGETTI FRAGILI
- ANNO 2007
- EDUCATORE SPORTIVO C/O SCUOLA CALCIO MATER DEI NAPOLI
- ANNO 2004/2006
- COLLABORAZIONE PER COMUNE DI NAPOLI PER PROGETTI ASSISTENZIALI RIVOLTI A
MINORI IN DIFFICOLTA' AFFIDATI AI SERVIZI SOCIALI PER ATTIVITA' ANCHE LUDICHE NEI
PLESSI CITTADINI COMUNALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	ANNO 2022/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENTE DI FORMAZIONE RICONOSCIUTO DALLA REGIONE CAMPANIA MAXWELL NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE INERENTI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA (INFERMIERISTICA,ANATOMIA,PRIMO SOCCORSO..)
• Qualifica conseguita	OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ANNO 2003/2007

C/O ISTITUTO CORTIVO DI PADOVA

CONSEGUIMENTO DI SPECIALIZZAZIONI 3 PER DIVERSAMENTE ABILI,ANZIANI E MINORI (OSA)

MATERIE INERENTI ALLE PROCEDURE SOCIO ASSISTENZIALI (IGIENE,ECONOMIA DOMESTICA,FISIOLOGIA,PRONTO SOCCORSO..)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE CAPACITÀ DISCRETA PER LETTURA, SCRITTURA E COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI INTERAZIONE ED EMPATIA CON L'UTENZA CHE ABBIAMO BISOGNO DI AIUTO NELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO NEL RISPETTO DEI SINGOLI RUOLI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ SUFFICIENTI PER PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE CON L'USO DI MEZZI LUDICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DISPONIBILITÀ IMMEDIATA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTOMUNITO

ALLEGATI

NESSUNO