

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono/Cellulare

LA ROCCA CONCETTA
VIA PASQUALE NICOTERA, 40, 80034 - MARIGLIANO (NA)
+39 3319093718

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

tina.larocca.92@gmail.com

Italiana
08/07/1992

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/2023 – in corso d'opera

DOTTOR MOUSE STORE DI SORRENTINO VINCENZO

Commercio al dettaglio di computer, unità periferiche, software e attrezzature per ufficio, servizi di consulenza nel settore informatico, riparazione e manutenzione di computer e periferiche.

Addetta al front office.

Accoglienza clienti in azienda.
Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, elaborazione di pagamenti ed emissione di ricevute a mezzo software di gestione magazzino DANE EASYFATT ENTERPRISE.
Utilizzo della conoscenza dei prodotti e delle capacità di vendita e di relazione con i clienti al fine di favorire l'aumento significativo dell'acquisto di articoli mobili e abbonamenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/2024 – 01/2025

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**

- Tipo di azienda o settore

Borsa di studio nell'ambito del progetto "Research and innovation network on food and nutrition Sustainability, Safety and Security – Working ON Foods"

• Principali mansioni e responsabilità	Creazione database, raccolta e valutazione dei dati sul task progettuale del rapporto sullo stato nutrizionale, il comportamento alimentare, l'attività fisica e lo stile di vita legati alla qualità della dieta, alla nutrizione e all'adesione a modelli alimentari sostenibili in coorti di bambini e adolescenti. 03/2019 – 01/2025 Associazione Culturale di Servizio Civile – PROGETTO ALFA Associazione di servizio civile e Pro Loco Città di Marigliano O.L.P – Operatore Locale di Progetto Coordinatore e responsabile del progetto e delle attività dei volontari; referente per i partecipanti per la piena realizzazione del progetto e delle diverse attività ad esso correlate
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/2018 – 01/2025 Campus Salute 3S Ospedale da campo attrezzato in varie piazze d'Italia e con esperienza all'estero. Medici volontari, specializzandi, infermieri e farmacisti e volontari mettono a disposizione dei cittadini le loro conoscenze in campo medico offrendo visite gratuite Analisi ed elaborazione di dati riguardanti ricerche scientifiche. Somministrazione e analisi questionari su stili di vita, nutrizione e stato di salute. Accettazione del paziente che intende usufruire del servizio; registrazione di quest'ultimo in piattaforma, indicazioni in merito allo svolgimento della visita. Compilazione della prescrizione medica Assegnazione dei vari compiti ai volontari Preparazione dell'evento e dei materiali medici e non.
• Date (da –a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	03/2019 – 12/2022 PANTA REI – SOCIETA' BENEFIT SRL c/o Policlinico Federico II di Napoli Società nata per l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative. Organizzatore di congressi, convegni, seminari. Elaboratore di dati e realizzatore di banche dati. Editore – attività giornalistiche Realizzatore di progetti correlati all'Agenda 2030 ONU Organizzatore di eventi quali convegni e congressi medici Segretaria del convegno e congresso. Preparazione della documentazione per i partecipanti all'evento e della sala predisposta a quest'ultimo. Organizzazione di eventi d'intrattenimento per i medici e specializzandi. Telemedicina nell'ambito dell'endocrinologia nel periodo Covid ed oltre per Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, attraverso l'utilizzo della piattaforma ORDER ENTRY e SINFONIA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2018 – 09/2018

Istituto Montessori – Scuola Privata (SOMMA VESUVIANA-NA)

Istituto Comprensivo

Insegnante

Esperienza nel ruolo di insegnante in una classe terza della scuola primaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2018 – 01/2019

Servizio Civile Nazionale – Ass. Culturale Progetto Alfa (MARIGLIANO)

Associazione Culturale di Servizio Civile

Volontaria

Volontariato presso Campus 3S ONLUS; addetta allo smisto di alimenti per Banco Alimentare CAMPANIA ONLUS; addetta allo sportello lavoro; partecipazione al Progetto PERSILLA; azioni di volontariato presso enti privati e pubblici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2013 - 05/2017

Il Circolo Didattico (Pomigliano D'Arco); Il Circolo Didattico "Maria San Severino (Nola)

Istituto Comprensivo

Tirocinante

Prime esperienze nel ruolo di insegnante; supporto nello svolgimento delle attività agli insegnanti; assistenza ad alunni della scuola primaria e scuola dell'infanzia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/04/2016 - 17/04/2016; 3/12/2016 - 4/12/2016

Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Ministero dell'Interno (Marigliano)

Ministero

Segretario dell'ufficio elettorale di sezione

Compilazione dei verbali delle operazioni elettorali del seggio; assistente del Presidente nell'esercizio delle sue funzioni; assistente alla redazione delle tabelle di scrutinio; redazione degli atti da allegare ai verbali; confezionamento dei plichi contenenti i verbali degli atti relativi alle operazioni svolte.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2014 - 10/2016 (Lavoro Stagionale)

BARLABS (Latina)

Animazione per feste ed eventi

Animatrice

Progettazione e gestione di attività di carattere educativo, culturale e di intrattenimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2012 – 09/2018

Lezioni Private

Sostegno individualizzato al programma scolastico

Accompagnamento nei compiti ed il recupero finalizzato al miglioramento di voti e media scolastica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2013 - 08/2013

MONBEBE' (Marigliano)

Scuola privata

Animatrice per campi estivi per bambini

Animatrice per campi estivi per bambini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/2012 - 02/2018

UNISA - Università degli Studi di Salerno (Fisciano)

Scienze della Formazione Primaria - LM - 85 BIS

Laurea Magistrale

98/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/2006 - 07/2011

Liceo Scientifico Socio-Psico-Pedagogico "C. Colombo" (Marigliano)

Socio-Psico-Pedagogico

Diploma di scuola superiore

98/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Ottime capacità relazionali, maturare grazie alle diverse esperienze sia in ambito universitario, sia in occasioni di progetti di gruppo; spirito di gruppo e capacità nella gestione dei lavori di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali; disponibilità nell'ascolto e ottimo senso di adattamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	PATENTE EUROPEA ECDL
PATENTE O PATENTI	B

Concetta La Rocca