



☎ 3887830889

✉ gargano895@gmail.com

💻 PEC: garganogianmarco@pec.it

📍 Ospedaletto d'Alpinolo,
83014 (AV)

Data di nascita: 30/01/1995

Patente: Categoria B.

Istruzione

Settembre 2013–Gennaio 2021

**Laurea magistrale in
giurisprudenza, presso
Università degli studi del
Sannio, Benevento (BN)**

Settembre 2007– Giugno 2012

Diploma conseguito presso
**Liceo scientifico statale "P.S.
Mancini, via de Conciliis 1,
83100, Avellino.**

Competenze informatiche

EIPASS 7 MODULI USER

Conseguito il 22 Febbraio 2021

- I fondamenti dell'ICT
- Navigare e cercare informazioni sul web.
- Comunicare e collaborare in rete.
- Sicurezza informatica.
- Elaborazione testi.
- Foglio di calcolo.
- Presentazione.

GIANMARCO GARGANO

Dottore in Giurisprudenza.

👤 Profilo

Laureato in Giurisprudenza, presso l'Università degli studi del Sannio (BN). Pronto a mettermi in campo utilizzando le competenze acquisite durante il mio percorso di studi ed esperienze lavorative.

Intraprendente e affidabile, in grado di impegnarmi con dedizione e costanza per il raggiungimento dei risultati. Buone doti relazionali con il pubblico e i colleghi.

📁 Esperienze lavorative

2024

Istruttore di Padel

Presso Mercury Padel, via Matilde Serao, 9/21, 83013, Mercogliano, (AV)

06 Marzo 2024- in corso

- Coordinare, condurre e supervisionare tutte le attività degli allievi.
- Organizzare giochi di squadra stimolando atteggiamenti positivi e di collaborazione tra gli allievi.
- Centrare gli obiettivi educativi in base alle esigenze ed età.

2023

-

2024

Servizio civile digitale universale

Presso il comune di Mercogliano, Piazza Municipio n.1, 83013

21 Dicembre 2023–21 Dicembre 2024

- Ho migliorato le mie capacità di interloquire con il pubblico e sviluppato capacità organizzative.
- Gestione di pratiche amministrative presso Ufficio Anagrafe.
- Organizzazione di eventi pubblici.
- Gestione delle molteplici richieste dei cittadini.
- Gestione delle e-mail, fax e documenti.
- Supporto d'ufficio ai dipendenti.
- Emissione e rinnovo della Carta d'identità elettronica (CIE).

2020

-

2022

Pratica forense

Presso studio Legale Avv. Nello Pizza, Avellino.

- Gestione dello studio e dei clienti.
- Rapporto con colleghi e Uffici Giudiziari.
- Apprendere le tecniche di redazione degli atti giudiziari civili e/o penali, e/o amministrativi, e/o tributari, e/o delle altre giurisdizioni speciali.
- Apprendere le tecniche di redazione dei pareri pro veritate e/o testi giuridici quali contratti, convenzioni e accordi.

Lingue

Italiano: madrelingua

Inglese: Livello B2

AIM Qualification Level 1

Certificate in ESOL International
(B2) (Anglia Advanced),
conseguito il 15/09/2021.

Abilità principali

Team work.
Problem solving.
Empatia.

Certificazioni

- AIM Qualification Level 1
Certificate in ESOL International
(B2) (Anglia Advanced),
conseguito il 15/09/2021.
- EIPASS 7 MODULI USER

Hobby e interessi

- Padel.
- Tennis.
- Ascoltare musica.
- Collezionare vinili.

- Ricerca delle prove e predisposizione dei fascicoli.
- Accesso presso gli Uffici giudiziari.
- Partecipazione allo svolgimento delle udienze penali e/o civili.

Impiegato amministrativo azienda edile

2018
-
2019
Presso Sa.Cla Srl Costruzioni Generali, Via Cristoforo Colombo 36,
83100, Avellino

- Gestione dei documenti.
- Smistare posta e telefonate.
- Gestione dei contratti edilizi e delle fatture.
- Archiviazione dei documenti.
- Accoglienza clienti.

Event Planner

2012
-
2014

- Progettazione, sviluppo e produzione eventi musicali.
- Gestione del budget.
- Coordinamento del personale.
- Supervisione delle attività organizzative.
- Gestione della pubblicità e della comunicazione con il pubblico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel Curriculum Vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Gianmarco Gargano