



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Cognome e nome	Giordano Marika
Indirizzo	San Pio da Pietrelcina, 85 83100, Avellino
Telefono	3921377342
E-mail	<u>mrk84@hotmail.it</u>
Nazionalità/e	Italiana
Data e luogo di nascita	21/01/1984, Avellino
Sesso	Femmina
Codice Fiscale	GRDMRK84A61A509D

Impiego ricercato / Settore di competenza	Marketing, Amministrativo-contabile, Management
--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	02/2012 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>SIRPRESS SRL</i>
• Principali mansioni e responsabilità	

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

• Data	04/2009 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Università degli Studi di Salerno</i> <i>– Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche-</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Ricercatrice Attività di ricerca nell'ambito della biodiversità zootecnica, analisi economica

• Data	15/06/2008 - 30/09/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Poligrafica Ruggiero di Avellino <i>Settore stampaggio</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta controllo qualità - <i>gestione della documentazione relativa alla certificazione Iso 9001 e controllo procedurale.</i>

- Data 12/2007 – 02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Avellino e Università degli Studi di Salerno
- Principali mansioni e responsabilità
 - Stagista** - *attività di tirocinio, della durata di 225 ore-*
 - attività di supporto al settore ICI
 - attività di supporto alla redazione della Carta Servizi Comunale
- Data 06/02 - 09/02
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Blu Informatica s.a.s di Avellino
Settore informatico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Segretaria**
 - *gestione appuntamenti, gestione documentazione fiscale, gestione centralino, rapporti con clienti e fornitori*

TITOLI DI STUDIO

- Data 26/03/2009
- Certificato o diploma ottenuto **Laurea Specialistica in: Economia Aziendale**
- Principali materie/competenze professionali apprese **Ragioneria, Marketing, Economia, Diritto**
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
- Votazione 110/110 e lode
- Data 11/01/2006
- Certificato o diploma ottenuto **Laurea di primo livello in: Economia e Amministrazione delle Imprese**
- Principali materie/competenze professionali apprese **Curriculum: Economia e Gestione delle Informazioni e delle Reti**
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione **Ragioneria, Marketing, Reti informatiche, Economia, Diritto (Privato, Dell'antitrust, Tributario)**
- Votazione Università degli Studi di Salerno
- 107/110
- Data 2001/2002
- Certificato o diploma ottenuto Maturità scientifica
- Principali materie/competenze professionali apprese Matematica, fisica, informatica, filosofia
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico P.S. Mancini di Avellino**
- Votazione 97/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiano

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Inglese

Francese

scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito di gruppo
Capacità di adeguamento a contesti socio-culturali eterogenei
Ottima capacità di relazione interpersonale

Capacità e competenze organizzative

Capacità di collaborazione di gruppo
Ottima capacità di organizzare il lavoro
Ottima capacità a lavorare per obiettivi

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel anche avanzato, Publisher, Powerpoint)
Buona conoscenza di applicazioni grafiche (Photoshop, Paint)
Reti informatiche (Modello OSI)
Conoscenza dei programmi di posta elettronica

Patente/i

Patente di guida categoria B

Partecipazione a giornate di studio

05/05/2006: Attestato di partecipazione Convegno **“L’attuale paradigma della qualità. Il ruolo della certificazione e della comunicazione”** svoltosi presso l’Università degli Studi di Salerno

Ulteriori informazioni

_ Iscritta al Centro per l’Impiego di Avellino da oltre 24 mesi;
_ Disponibilità a trasferimenti
_ **Iscritta al Registro dei Tirocinanti Commercialisti e degli Esperti Contabili dal 27/10/2009**

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 del 31 dicembre 1996.

Firma
Marika Giordano