

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIGLIO FORTUNA
Indirizzo	VIA SALITA SAN LORENZO, 11
Telefono	+39 3775930859
Fax	
E-mail	fortygiglio65@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/07/2000

PROFILO PROFESSIONALE

OPERATORE SOCIO SANITARIO CON ESPERIENZA NELLA CURA E ASSISTENZA DI PAZIENTI IN STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE. COMPETENTE NELL'ASSISTENZA DI BASE, NEL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE E NEL MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEI PAZIENTI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN EQUIPE E GESTIONE DI SITUAZIONI DI EMERGENZA CON EMPATIA E PROFESSIONALITÀ.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2024**
- Tipo di impiego **Colf**
- Tipo di azienda o settore **Privato - Eboli**
- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza a domicilio a un paziente anziano con difficoltà motorie e respiratorie. Supporto nelle attività quotidiane come igiene personale, vestizione e alimentazione. Monitoraggio delle condizioni di salute e somministrazione di farmaci secondo prescrizione medica. Gestione della casa e preparazione dei pasti adeguati alle esigenze nutrizionali. Accompagnamento a visite mediche e attività ricreative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2021 - 2023**
- Tipo di impiego **Barista**
- Tipo di azienda o settore **La loggetta - Eboli**
- Principali mansioni e responsabilità

Preparazione e servizio di bevande calde e fredde, gestione della cassa, apertura e chiusura del bar, supervisione delle operazioni quotidiane, gestione del personale e organizzazione del lavoro. Cura dell'ordine e della pulizia, gestione delle scorte e interazione con i clienti per garantire un servizio di qualità e un ambiente accogliente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2020 AL 2021

Barista

Bar Dream - Eboli

Preparazione e servizio di bevande calde e fredde, gestione della cassa, mantenimento dell'ordine e della pulizia del banco, e accoglienza clienti con un servizio cordiale e professionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2019 AL 2020

Barista

Bar Babilon Caffè - Eboli

Preparazione e servizio di bevande calde e fredde, gestione della cassa, mantenimento dell'ordine e della pulizia del banco, e accoglienza clienti con un servizio cordiale e professionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2018

Addetta al customer service / Addetta alle vendite

Yogurteria centro commerciale - Eboli

Preparazione e servizio di yogurt con diverse combinazioni di topping, gestione delle operazioni quotidiane del punto vendita, assistenza ai clienti, e cura della pulizia e dell'organizzazione del negozio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2015

ISTITUTO COMPRENSIVO GIACINTO ROMANO EBOLI (SA)

LICENZA MEDIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

2023

EUROPA LIFE EBOLI (SA)

ATTESTATO O.S.S. OPERATORE SOCIO SANITARIO

ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA (IGIENE, ALIMENTAZIONE, MOBILIZZAZIONE)
MONITORAGGIO PARAMETRI VITALI
COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE SANITARIO
PREVENZIONE INFEZIONI E IGIENE AMBIENTALE
EMPATIA E GESTIONE RELAZIONALE CON PAZIENTI E FAMILIARI
CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E SOTTO PRESSIONE

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CON PAZIENTI, FAMILIARI E COLLEGHI.
ESPERIENZA NEL LAVORO IN EQUIPE MULTIDISCIPLINARI PER LA GESTIONE DELL'ASSISTENZA SANITARIA.
CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E GESTIONE DI SITUAZIONI DIFFICILI CON SENSIBILITÀ ED EMPATIA.

COORDINAZIONE DELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE DEI PAZIENTI E GESTIONE DELLE PRIORITÀ ASSISTENZIALI.
CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO E RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE OPERATIVE.
ORGANIZZAZIONE DI PIANI ASSISTENZIALI PERSONALIZZATI IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE MEDICO.

CONOSCENZA E UTILIZZO DI ATTREZZATURE MEDICHE DI BASE (SATURIMETRO, SFIGMOMANOMETRO, GLUCOMETRO).
ESPERIENZA NELLA MOVIMENTAZIONE DI PAZIENTI CON AUSILI SPECIFICI.
BUONA DIMESTICHEZZA CON STRUMENTI INFORMATICI PER LA REGISTRAZIONE DATI CLINICI.

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A CONTESTI LAVORATIVI DINAMICI.
RESISTENZA ALLO STRESS E GESTIONE EFFICACE DELLE EMERGENZE.
SENSIBILITÀ E RISPETTO DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI DEI PAZIENTI.

B

Automunita e disponibile a turni di lavoro flessibili.
Forte motivazione e passione per il lavoro nell'assistenza sanitaria.
Disponibilità immediata.