



# Ida Anna Fatigati

---

**Data di nascita:** 19/01/1989 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | (+39) 3349795815 |

[idaanna19@virgilio.it](mailto:idaanna19@virgilio.it) | Via Filettole 54, 03040, S.Andrea del Garigliano, Italia

Presentazione: Sono una Biotecnologa, con l'ambizione di incrementare costantemente le mie esperienze e conoscenze in ambito lavorativo e di costruire la mia professionalità. Sono una persona scrupolosa, che impara in fretta, ho una buona capacità di gestire più attività contemporaneamente. Sono in grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto.

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

06/2020 - ATTUALE - Cassino, Italia

**ASSISTENTE DI LABORATORIO MEDICO** - LABORATORIO DIAGNOSTICO VALCOMINO

---

**Impresa o settore** Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento** Analisi Cliniche |

**Indirizzo** Km. 140.250, Via Casilina Sud, 04043, Cassino, Italia | **E-mail** [analisiildv@gmail.com](mailto:analisiildv@gmail.com)

07/2019 - 12/2019 - Rocca D'Evandro, Italia

**SEGRETARIA** - DOTT.ANGELO MARROCCO

---

Verifica delle cartelle cliniche dei pazienti e delle informazioni aggiornate durante la programmazione delle visite di controllo o di altra natura.

Gestione di chiamate e messaggi all'interno della struttura sanitaria, con programmazione degli appuntamenti e coordinazione delle richieste dei pazienti.

Gestione dei pagamenti delle prestazioni sanitarie effettuate dal medico.

Gestione e cura degli aspetti amministrativi dell'attività dello studio medico.

Archiviazione dei documenti cartacei ed elettronici.

**Impresa o settore** Sanità e assistenza sociale |

**Indirizzo** Via Campo dei fiori, 81040, Rocca D'Evandro, Italia

11/2015 - 06/2017 - Napoli, Italia

**TECNICO DI BIOTECNOLOGIA** - LABORATORIO DI PEDIATRIA, DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASLAZIONALE

---

Tirocinio Universitario

Studio mediante camera di Ussing del tessuto epiteliale;

Tecniche di Biologia Molecolare: Estrazione di DNA e RNA, purificazione, quantificazione e analisi mediante Southern-blot, Northern blot, Western blot, PCR.

Tecniche di biologia cellulare: Tecniche di base, tra cui preparazione di terreni di coltura, semina ed espansione di linee cellulari, congelamento e scongelamento; allestimento di colture cellulari tumorali (Caco2).

Lavoro in sterilità.

Utilizzo del microscopio, di centrifughe, autoclave ed attrezzature per biologia cellulare.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

27/05/2015 – Caserta, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN BIOTECNOLOGIE** – Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

---

**Indirizzo** Caserta, Italia | **Tesi** "il Dominio Zingfinger nei procarioti"

2008 – Cassino

**DIPLOMA DI PERITO CHIMICO** – Istituto Tecnico Industriale "Ettore Maiorana"

---

Tirocinio presso Casa di Cura Sant'Anna, Cassino (Italia)

Analisi dei campioni in base all'ordine di priorità e documentazione dei risultati.  
Esecuzione test di laboratorio al fine di produrre dati precisi ed affidabili, di supporto alle indagini scientifiche;  
Catalogazione dei campioni secondo il protocollo di laboratorio ed assegnazione dei codici per l'identificazione;  
Preparazione ed esecuzione analisi microbiologiche/chimiche secondo le indicazioni del responsabile di laboratorio.

**Indirizzo** Cassino

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2
<b>FRANCESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● COMPETENZE DIGITALI

---

### Le mie competenze digitali

MilleWin | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser

## ● PATENTE DI GUIDA

---

**Patente di guida:** B

- **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

### **Competenze Gestionali**

---

Buone capacità organizzative e gestionali sviluppate sia in laboratorio, durante il periodo di tesi, partecipando attivamente all'organizzazione e alla pianificazione di progetti ed esperimenti.

- **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Gestione del Lavoro**

---

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità assumendome le responsabilità e rispettando le scadenze secondo gli obiettivi prefissati.

- **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Empatia&Dinamismo**

---

Ottime competenze comunicativo-relazionali maturate con colleghi e pazienti nelle attività sopracitate. Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Autorizzazione dei dati personali**

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

17/10/2022