



Rosa Di Palma

Data di nascita: 28/06/1975 | **Luogo di nascita:** Castellammare di Stabia | **Sesso:** Femminile |
Numero di telefono: (+39) 3386332679 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**
rosadipalma286@gmail.com | **Indirizzo:** 80053, Castellammare di Stabia, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Professionista con esperienza nei servizi e nell'assistenza alla persona. Dopo il **Diploma Magistrale**, ho voluto arricchire il mio curriculum conseguendo la **qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)** che mi ha permesso di maturare **esperienza in cliniche private**, occupandomi di assistenza ai pazienti e supporto al personale sanitario. Affidabile, empatica e con buone competenze digitali, sono abituata a lavorare in autonomia e in team.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A1
Patente di guida: B

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2025 – ATTUALE Pompei
OPERATRICE SOCIO ASSISTENZIALE CASA DI RIPOSO "CASA GIÒ APS"

06/2024 – ATTUALE Castellammare di Stabia
OPERATRICE SOCIO ASSISTENZIALE CASA DI RIPOSO "EVERGREEN"

03/2013 – 06/2023 Castellammare di Stabia
COMMESSA DI TABACCHERIA DITTA TABACCHERIA APREA

01/2001 – 05/2004 Castellammare di Stabia
CUOCA MENSA TEMPOR

03/1998 – 01/2001 Torre Annunziata
OPERATRICE PER L'INFANZIA CENTRO ESTIVO LIGUORI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2024 Castellammare di Stabia
QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO REGIONE CAMPANIA ENAP s.a.s

01/01/2009 – 20/02/2009 Castellammare di Stabia
ATTESTATO FORMAZIONE ADDETTO LIVELLO RISCHIO 1 Istituto Alfa Forma srl

Castellammare di Stabia
DIPLOMA MAGISTRALE Lorenzo Valla

Voto finale 50/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

COMPETENZE

Competenze comunicative e interpersonali

- Ascolto attivo e attenzione ai bisogni della persona assistita
- Capacità di comunicare in modo chiaro ed empatico con pazienti, familiari e colleghi

- Abilità nel gestire situazioni delicate con riservatezza e rispetto
- Predisposizione al lavoro in team e alla collaborazione con il personale sanitario
- Pazienza, sensibilità e rispetto verso persone fragili o in difficoltà

Competenze organizzative

- Gestione autonoma delle attività quotidiane di assistenza
- Capacità di organizzare il proprio lavoro in base alle priorità e ai bisogni dei pazienti
- Collaborazione e assistenza efficace con il team sanitario
- Precisione nel rispetto di protocolli e turni
- Adattabilità a contesti dinamici e gestione di più compiti contemporaneamente

Competenze digitali

- Utilizzo base del PC e dei principali software del pacchetto Office (Word, Excel)
 - Gestione autonoma della posta elettronica
 - Navigazione internet e ricerca di informazioni sanitarie
 - Compilazione digitale di schede paziente e documentazione sanitaria
 - Uso di dispositivi elettronici per la registrazione di parametri vitali
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Castellammare di Stabia



Rosa Di Palma