

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORELLA DI GENNARO
Indirizzo	RESIDENTE IN VIA DELLA REPUBBLICA PADULI CAMPLI N°8 CAP 6412
Telefono	334105966
E-mail	Lorelladigennaro08@gmail.com

Nazionalità	italia
--------------------	---------------

Data di nascita	30-05-76
------------------------	-----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 04-2008 a11-2014)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare di attività commerciale , vendita al dettaglio calzature ed accessori uomo-donna-bimbo-a in teramo
• Tipo di azienda o settore	Settore medio-alto. Esperienza di uso programma di cassa thouc nella gestione cassa ,gestione magazzino. Ottima esperienza nel contatto con il pubblico.

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

	FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di lettura	MEDIO BUONO
• Capacità di scrittura	MEDIO BUONO
• Capacità di espressione orale	MEDIO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE ESPERIENZA NELL'USO E GESTIONE DI SISTEMI OPERATIVI APPLE WINDOWS,OFFICE WORD,EXCELLE, PROGRAMMA DI GESTIONE CASSA. ATTREZZATURE: BUONA CONOSCENZA DELL'USO DI TRASPALLET ELETTRICO,CAPACITÀ DI UTILIZZO MACCHINARI E BILANCE A CONTROLLO NUMERICO. CAPACITÀ DI USO E GESTIONE FORNI A CONTROLLO NUMERICO.
---	---

ALTRE CAPACITÀ E	ESPERIENZA DI LAVORO REPARTO DI CONFEZIONAMENTO,DI REPARTO
-------------------------	---

COMPETENZE <i>Competenze non pr.</i>	PRODUZIONE E CONTROLLO QUALITÀ DI LABORATORIO, DI CONTROLLO E GESTIONE DI MACCHINARI A LIVELLO NUMERICO NEL SETTORE ALIMENTARE. ESPERIENZA CON CERTIFICAZIONE ASO SEGRETARIA STUDIO MEDICO.
--	--

In riferimento alla legge 675/96 inerente la riservatezza dei dati, concedo l'autorizzazione a detenere e utilizzare le informazioni fornite, ai fini dell'attività di ricerca e selezione del personale.

In fede