



Maria Cristina Ciardiello

Carta d'identità: CA32396BX **Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 02/02/1993

Luogo di nascita: Piedimonte Matese, Italia

Numero di telefono: (+39) 3809048838

Indirizzo e-mail: mariacristina.ciardiello@hotmail.it

Indirizzo e-mail: mariacristina.ciardiello@pec.it

Abitazione: via Bonifica, 79, 81010 Baia e Latina (Italia)

PRESENTAZIONE

Sono un'educatrice motivata, empatica e attenta ai bisogni delle persone.

Credo nel valore della relazione come strumento educativo e lavoro con passione per promuovere lo sviluppo, l'autonomia e l'inclusione.

Mi distingo per la mia capacità di ascolto, la collaborazione in équipe e la flessibilità nell'adattarmi ai contesti e ai bisogni individuali.

Affronto il mio lavoro con responsabilità, entusiasmo e una formazione continua, consapevole del ruolo delicato e fondamentale che l'educatore svolge nella società.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Caseificio San Salvatore SRL – Pietramelara, Italia

Città: Pietramelara | Paese: Italia

Addetto alla segreteria

[02/05/2024 – 30/09/2024]

- Ricezione, inserimento e monitoraggio degli ordini dei clienti o distributori.
- Pianificazione delle spedizioni in base alla disponibilità del prodotto e alle richieste dei clienti.
- Coordinamento con gli autotrasportatori per carichi o consegne.
- Preparazione dei documenti di trasporto (DDT) e bolle.
- Archiviazione documentale cartacea e/o digitale.
- Comunicazione con clienti e fornitori per aggiornamenti su tempistiche o problematiche logistiche.
- Risoluzione di eventuali disguidi legati a spedizioni o ritardi.
- Inserimento dati nei gestionali aziendali.

Spinbridge Spa – Piedimonte Matese, Italia

Città: Piedimonte Matese | Paese: Italia

Operatore di recupero crediti

[12/02/2019 – 15/04/2024]

- Contatto con i debitori: chiamare clienti che hanno posizioni debitorie aperte per sollecitare il pagamento delle somme dovute.
- Analisi delle posizioni debitorie: consultare i database aziendali per conoscere l'entità del debito, le scadenze, eventuali interessi di mora e note legali associate.
- Gestione delle obiezioni: affrontare e gestire con diplomazia eventuali contestazioni o difficoltà economiche presentate dai debitori.
- Proposta di piani di rientro: offrire soluzioni personalizzate come rateizzazioni, sconti o proroghe, nei limiti stabiliti dall'azienda o dal creditore.
- Aggiornamento dei sistemi: registrare gli esiti delle chiamate, i pagamenti ricevuti, gli accordi presi o l'eventuale necessità di passare il caso a un livello legale.
- Rispetto delle normative: operare nel rispetto delle normative sulla privacy e sulle pratiche di recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione L-19

Università telematica Pegaso [03/2025]

Città: Napoli | Paese: Italia | Sito web: <https://www.unipegaso.it/> | Livello EQF: Livello 6 EQF | Tesi: Il mosaico delle culture: un percorso di inclusione e dialogo interculturale nella scuola.

Principali materie studiate:

- Pedagogia generale
- Pedagogia interculturale
- Didattica speciale
- Teoria e metodologia delle attività motorie dell'età evolutiva
- Psicologia generale
- Docimologia
- Pedagogia dell'infanzia
- Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento

Principali competenze acquisite:

- Competenze interculturali: capacità di gestire la diversità culturale nei contesti educativi, promuovendo l'inclusione e la cittadinanza attiva.
- Comunicazione efficace: uso consapevole del linguaggio verbale e non verbale per facilitare la relazione educativa.
- Progettazione pedagogica: elaborazione di progetti educativi personalizzati su bisogni specifici (minori, disabilità, famiglie, migranti).

Diploma di Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei [07/2012]

Città: Piedimonte Matese | Paese: Italia | Sito web: <https://www.liceopiedimontematese.edu.it/> | Livello EQF: Livello 4 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

presentare report / utilizzare i sistemi per ufficio / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / garantire la soddisfazione del cliente / Capacità relazionali e di comunicazione / insegnare metodi di comunicazione interculturale / pedagogia / valutare i programmi di educazione / pianificare attività per i giovani / sviluppare le relazioni terapeutiche / promuovere l'educazione psicosociale

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Baia e Latina, 07/05/2025

Maria Cristina

Ciardiello