



Carmen Ciaramella

Abitazione : VIA MARTIRI DI NASSIRYA, 110, 81043, CAPUA, Italia

E-mail: CARMEN.CIARAMELLA1997@GMAIL.COM **Telefono:** (+39) 3770947753

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 22/11/1997 **Luogo di nascita:** Caserta, Italia

Nazionalità: Italiana

PRESENTAZIONE

Mi sono laureata in Chimica perché sono sempre stata affascinata da come la scienza possa spiegare e migliorare il mondo che ci circonda. Prima di intraprendere questo percorso di studi, ho avuto diverse esperienze lavorative che mi hanno permesso di sviluppare senso di responsabilità, capacità di adattamento e un approccio pratico alle sfide quotidiane. Durante gli studi, ho anche aperto un'attività di posta privata, un'esperienza che mi ha insegnato molto sulla gestione del lavoro, sull'organizzazione e sulla capacità di affrontare imprevisti. Anche se poi ho deciso di chiuderla, mi ha dato competenze preziose che porto con me in ogni ambito. Ora sono alla ricerca di un'opportunità che mi permetta di mettere in pratica ciò che ho studiato e di acquisire esperienza sul campo. Sono una persona curiosa e determinata, mi piace imparare cose nuove e affrontare le sfide con entusiasmo. Mi adatto facilmente alle diverse situazioni e credo molto nell'importanza del lavoro di squadra. Sono precisa, organizzata e ho un forte senso di responsabilità, caratteristiche che cerco di applicare in tutto ciò che faccio. L'obiettivo è crescere professionalmente e, perché no, trovare un ambiente in cui poter costruire il mio futuro lavorativo.

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2016] **Diploma Amministrazione, Finanza e Marketing**

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Federico II"

Città: CAPUA | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale:** 72

[26/03/2025] **LAUREA IN CHIMICA**

Università degli Studi di Napoli Federico II

Città: NAPOLI | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Scienze naturali, matematiche e statistiche: ● *Chimica* | **Voto finale:** 91 | **Tesi:** Esterificazione dell'acido pelargonico con polioli catalizzata da Zn(II)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Dimestichezza nell'uso di MestreNova, ChemDraw | Utilizzo del browser | Motori di ricerca: SciFinder, ResearchGate, Google Scholar | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Ho una spiccata capacità di comunicazione sia scritta che orale e riesco ad adattare il mio linguaggio in base al contesto e all'interlocutore. Mi piace esprimermi in modo chiaro e diretto, senza perdere di vista l'empatia e l'ascolto attivo, perché credo che una buona comunicazione nasca prima di tutto dalla comprensione reciproca. Lavorare in team per me è fondamentale, mi piace collaborare con gli altri e creare un ambiente positivo in cui tutti possano dare il meglio. Sono una persona che cerca sempre di mediare e risolvere eventuali conflitti con diplomazia e buon senso, trovando soluzioni che mettano d'accordo tutti nel modo più costruttivo possibile. Ho facilità nel relazionarmi con le persone e nel costruire rapporti professionali solidi e genuini, perché credo che il rispetto e la fiducia siano alla base di qualsiasi buona collaborazione.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Sono una persona organizzata a cui piace pianificare le attività in modo efficace per ottimizzare tempi e risorse. Riesco a gestire più impegni contemporaneamente senza perdere il focus sulle priorità e mantenendo sempre un buon livello di precisione. Mi adatto facilmente alle situazioni, anche quando ci sono imprevisti, trovando soluzioni rapide e pratiche per mantenere il lavoro fluido. Mi piace coordinare le persone e i progetti, creare ordine anche nelle situazioni più caotiche e assicurarmi che tutto fili liscio. Lavoro bene sotto pressione e so mantenere la calma anche nei momenti più frenetici, cercando sempre di portare avanti gli obiettivi con determinazione e metodo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/04/2017 – 30/05/2017]

Operatrice di call center

Assist Digital S.P.A.

Città: Vitulazio | Paese: Italia

[10/09/2018 – 16/02/2019]

Impiegata di segreteria

M.P.C. Service

Città: Santa Maria Capua Vetere | Paese: Italia

Addetta al recupero crediti

[18/05/2018 – 30/05/2018]

Lavapiatti

Salumeria Giusti

Città: Capua | Paese: Italia

[10/09/2020 – 03/10/2024]

Addetta allo sportello dei servizi postali privati

Carmen Ciaramella

Città: Capua | Paese: Italia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Capua