



Contatti

 3472303164

 mariacasciello23@gmail.com

Maria Casciello

Esperienza professionale

2019-2025 - SEGRETARIA

Palestra - Centro personal training

- Gestione appuntamenti
- Contatto con i clienti
- Gestione abbonamenti, scadenze e pagamenti
- Gestione contabilità e fatture
- Compilazione anagrafiche e iscrizioni

2018 - SEGRETARIA

Salone di parrucchiere ed estetista

- Gestione appuntamenti
- Contatto con i clienti
- Gestione e vendita servizi estetici e consulenze
- Gestione incasso
- Gestione magazzino

2017 - OPERATRICE CALL CENTER OUTBOUND

Olmar Service - Torre Annunziata

- Collaborazione con diverse compagnie telefoniche
- Conoscenza delle varie offerte

Istruzione e formazione

2014 - 2019 ISTITUTO LEONARDO DA VINCI

Diploma scientifico

Capacità relazionali e organizzative

- Competenze amministrative
- Abilità organizzative e di problem solving
- Conoscenze di contabilità
- Multitasking e abilità gestionali
- Doti comunicative e relazionali

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza di vari programmi di fatturazione elettronica (Aruba, doceasy, cgn fatturazione)
- Conoscenza del pacchetto Office
- Uso professionale della posta elettronica e degli instant messenger (Whatsapp, Telegram, Google meet)