

# TERESA BIANCO

Amministrazione

✉ teresabianco252@gmail.com

🏠 Via Jardino - 4

📞 3317923262

## ESPERIENZA

Lug 2011  
Feb 2016

### CONTABILE AMMINISTRATIVA

**Esporienta S.r.l.** | Pietramelara (CE) - ITALIA

- Abile nell'utilizzo di software gestionali e pacchetti di contabilità, inclusi Excel e ERP.
- Forti competenze nella riconciliazione bancaria e nella gestione delle fatture fornitori e clienti.
- Ottime capacità relazionali e comunicative, collaborando efficacemente con team interfunzionali.

Apr 2017  
Nov 2022

### SEGRETARIA AMMINISTRATIVA

**TRANSPORTER S.R.L.** | Pietravairano (CE) - ITALIA

- Ottima padronanza della gestione delle comunicazioni aziendali e degli appuntamenti.
- Capacità di gestire documentazione riservata e sensibile con la massima discrezione.
- Esperienza nella gestione delle forniture e nell'organizzazione logistica degli uffici.
- Eccellenti abilità interpersonali e di problem solving in ambienti di lavoro dinamici.
- Conoscenza approfondita dei software di gestione amministrativa e della suite Microsoft Office.
- Dedita alla massimizzazione dell'efficienza operativa attraverso l'ottimizzazione dei processi amministrativi.

Apr 2024  
Dic 2024

### OPERATORE RECUPERO CREDITI

**Gruppo Fire S.P.A** | Caserta - ITALIA

- Capacità di analizzare e risolvere situazioni complesse legate ai crediti insoluti.
- Ottima conoscenza delle normative legali e delle procedure di recupero crediti.
- Eccellente comunicazione interpersonale, con capacità di costruire fiducia con i clienti.
- Competenze avanzate nell'uso di software di gestione crediti e CRM.
- Impegno nella formazione continua per rimanere aggiornato sulle migliori pratiche del settore.

## ISTRUZIONE

Set 2003  
Lug 2008

### DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

**Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci -  
Indirizzo Scientifico Socio/Psicopedagogico**

## DESCRIZIONE

Competenze consolidate nella pianificazione strategica e nella supervisione dei processi amministrativi.

Capacità di lavorare in team e di comunicare efficacemente con tutti i livelli dell'organizzazione.

## COMPETENZE

- Comunicazione
- Organizzazione
- Pianificazione
- Gestione
- Collaborazione

## LINGUE

- Inglese | Livello base