

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessia Arcaro



 Via Vandra n. 26, 81040, Rocca d'Evandro (CE)

 333/9686275

 alessiaarcaro99@gmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 04/02/2002 | Nazionalità Italia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Agosto 2023 – ad oggi

Segretaria presso Macramè (Corso della Repubblica, Cassino (FR))

- Svolgimento di attività di segreteria: rispondere al telefono, accogliere clienti, consegna buste paga.
- Organizzazione dell'attività lavorativa e del personale.

Dicembre 2017- Febbraio
2018

Dicembre 2018 - Marzo 2019
Marzo 2023 - Giugno 2023

Stage tirocinante presso la 3M s.r.l., Rocca d'Evandro (CE)

Tirocinante presso area contabile e segreteria:

- Redazione di preventivi;
- Redazione di documenti contabili quali fatture, busta paga, ddt etc. attraverso software informatici di contabilità;
- Tenuta dell'archivio e svolgimento di attività di segreteria (rispondere al telefono, ricevere la posta e smistarla ai vari uffici, accogliere i clienti...);
- Redazione di offerte di lavoro online con aziende straniere in lingua inglese e francese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2024

Attestato di partecipazione alla digital challenge SIM Marketing for Good.

Partecipazione alla digital challenge SIM Marketing for Good a supporto del banco di Colletta Alimentare presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale.

Settembre 2021- Luglio 2024

Laurea in Economia e Commercio.

- Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Cassino (FR)
- Laurea conseguita con la seguente valutazione: 104/110

Maggio 2021 – Maggio 2022

Abilitazione per l'insegnamento.

FIT VIII Ciclo Percorso formativo (24 cfu) conseguito presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale con votazione 28/30.

Percorso conseguito dopo aver sostenuto 4 esami: Psicologia, Antropologia, Metodologie e tecnologie didattiche e Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione.

Settembre 2015 – Giugno 2020

Diploma di Ragioniere contabile nel ramo "Sistemi Informativi Aziendali"

I.I.S. "Medaglia d'Oro città di Cassino", Cassino (FR)

- Formazione nell'ambito informativo aziendale. Studio della contabilità software gestione delle piccole, medie e grandi imprese.
- Diploma conseguito con la seguente valutazione: 100/100 e Lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Francese	B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Possiedo dal 27 maggio 2021 una certificazione in Lingua Inglese di livello B2 rilasciata dall'English Speaking Board (ESB).

Competenze comunicative ▪ Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di tirocinio.

Competenze organizzative e gestionali Possiedo buone competenze organizzative e gestionali quali:

- Adattabilità, ossia la capacità a modificare il proprio comportamento in base a contesti o situazioni esterne;
- Pianificazione delle attività lavorative;
- Organizzazione nel gestire al meglio il tempo e le decisioni;
- Avere pazienza nel fare le cose (resilienza);
- Rispetto delle scadenze;
- Capacità di lavorare in team;
- Puntualità delle scadenze e anche dell'orario di lavoro;
- Autonomia nel lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

CERTIFICATI E COMPETENZE INFORMATICHE

- Possiedo la certificazione EIPASS a livello internazionale conseguita dopo aver sostenuto 7 esami;
- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Ottima padronanza dei software contabili gestionali (in particolare di Blustring e

Zucchetti);

- Ottima padronanze informatiche in generale nell'utilizzo di software, base di dati, archivi, ed in ogni altro ambito informatico.

Altre competenze

Oltre ad avere competenze economico-giuridiche, contabili ed informatiche possiedo anche altre competenze, quali:

- Baby-sitter;
- Ripetizioni scolastiche dalle scuole primarie alle scuole superiori in tutte le discipline scolastiche, ma anche ripetizioni universitarie nelle seguenti discipline: Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto Privato, Diritto Civile, Diritto Pubblico, Diritto del lavoro, Diritto Amministrativo e Matematica.

Patente di guida

Posseggo patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi /

associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

Negli anni scolastici ho ricevuto diversi premi per la media eccellente, come borse di studio, viaggi all'estero ecc.

Inoltre, ad un concorso di matematica ed economia sono arrivata prima a livello nazionale e ho ricevuto la premiazione a Milano.

Posseggo CERTIFICAZIONE "EIPASS", a livello internazionale e certificazione ESB in Lingua inglese.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".